Drechtsteden

BESLUIT
DRECHTRAAD d.d. 12 december 2017

Portefeuillehouder	**Steller**
A.W. Kolff	M.A. Overbeeke

Onderwerp
Wijziging Reglement van Orde Drechtraad (versie 7.1)

DE DRECHTRAAD

Gezien het voorstel van de Voorzitter;
Gelet op de behandeling in de Carrousel Bestuur en Middelen van 7 november 2017, na advies van het Presidium;

Gelet op artikel 13 van de Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden;

BESLUIT:

Vast te stellen het Reglement van Orde van de Drechtraad (versie 7.1) met ingang van 1 januari 2018, ter vervanging van het Reglement van orde zoals vastgesteld op 12 januari 2016.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 12 december 2017,

de regiogriffier, de voorzitter,

mr. J. Heijmans mr. A.W. Kolff

Drechtsteden

Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Drechtraad (versie 7.1)

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

a. Amendement: een voorstel van één of meer Drechtraadsleden tot wijziging van een ontwerpverordening of een ontwerpbesluit, naar de vorm geschikt om daarin direct te worden opgenomen;
b. Carrousel: een serie van gelijktijdig verlopende vergaderingen voorafgaand aan de vergadering van de Drechtraad;
c. Regiogriffier: de door de Drechtraad aangewezen griffier die de Drechtraad ondersteunt;
d. Drechtsteden: de aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden deelnemende gemeenten, Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht;
e. Drechtstedenbestuur: het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden;
f. Woordvoerder: het raadslid dat in de Drechtraad of in de Carrousel het woord voert namens zijn fractie in zijn gemeente of namens zijn fractie in meerdere Drechtsteden of namens zijn gemeente, over een agendapunt;
g. Initiatiefvoorstel: een voorstel van één of meerdere raadsleden tot vaststelling van een verordening of een ander besluit;
h. Motie: een korte en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, een wens of een verzoek wordt uitgesproken door de raad;
i. Regiogriffie: het ambtelijke organisatieonderdeel dat voor de Drechtraad dezelfde functie vervult als de griffie bij een gemeente;
j. Stemlijst: lijst waarop de Drechtraadsleden staan vermeld;
k. Subamendement: een voorstel van één of meer raadsleden tot wijziging van een aanhangig amendement, naar de vorm geschikt om direct te worden opgenomen in het amendement waarop het betrekking heeft;
k. Interpellatie: een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen als bedoeld in artikel 169 en artikel 180 van de Gemeentewet
l. Voorstel van orde: een voorstel van één of meer leden, of de voorzitter, gedaan tijdens een vergadering, betreffende de orde van diezelfde vergadering;
m. Voorzitter: de voorzitter van de Drechtraad of diens plaatsvervanger;
n. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2 Commissies

Artikel 2 De Agendacommissie

1. Er is een Agendacommissie.
2. De Agendacommissie bestaat uit de plaatsvervangend voorzitter van de Drechtraad en twee Drechtraadsleden per gemeente
3. Leden van de Agendacommissie worden op voordracht van de Drechtstedengemeenten benoemd door de Drechtraad.
4. De plaatsvervangend voorzitter van de Drechtraad is voorzitter van de Agendacommissie.
5. De Agendacommissie stelt jaarlijks de planning vast voor de vergaderingen van de Drechtstedendinsdag.
6. De Agendacommissie stelt de concept-agenda~~'s~~ vast voor de vergadering van de Drechtraad en de agenda van de Carrousel.
7. De Agendacommissie draagt er zorg voor dat bij elk agendapunt is vermeld of het informerend of opiniërend van aard is.
8. De Agendacommissie bepaalt wie als voorzitter van een Carrousel fungeert en welke portefeuillehouder(s) in de vergadering word(t)(en) uitgenodigd.
9. De Agendacommissie vergadert ten minste één keer per maand, met dien verstande dat er tijdens het zomerreces in beginsel geen vergadering is.

10. Stukken voor de Agendacommissie worden digitaal uiterlijk tien dagen voor de vergaderdatum aangeleverd bij de regiogriffier. Uiterlijk acht dagen voor de vergadering worden de stukken digitaal beschikbaar gesteld aan de leden.
11. De bijeenkomsten en de verslagen van de Agendacommissie zijn openbaar.

Artikel 3 Het Presidium

1. Er is een Presidium.
2. Het Presidium bestaat uit de voorzitter van de Drechtraad, de plaatsvervangend voorzitter van de Drechtraad en twee leden van iedere groep van samenwerkende politieke partijen die vertegenwoordigd zijn in de Drechtraad. Leden van het Presidium zijn lid van de Drechtraad en worden door de Drechtraad benoemd.
3. Bij ontstentenis van beide leden zoals genoemd in artikel 3 lid 2 kan iedere groep van samenwerkende politieke partijen een ander lid van de Drechtraad aanwijzen om, namens deze groep, de vergadering bij te wonen.
4. Het Presidium bespreekt de algemene zaken betreffende het functioneren van de Drechtraad en kan aanbevelingen doen aan de Drechtraad inzake de organisatie van de werkzaamheden van de Drechtraad en zijn commissies.
5. Het Presidium fungeert als overlegplatform namens de Drechtraad bij spoedeisende kwesties.
6. Naast de geplande vergaderingen kan de voorzitter het Presidium bijeenroepen als hem dit wenselijk voorkomt of als een lid van het Presidium of de regiogriffier, met redenen omkleed, hierom verzoekt.
7. Het Presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
8. De regiogriffier kan gevraagd en ongevraagd rechtstreeks voorstellen doen en adviezen geven aan het Presidium.
9. De regiogriffier bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen voor, is bij de vergaderingen aanwezig en zorgt voor verslaglegging van hetgeen in de vergadering wordt besproken.
10. De bijeenkomsten en verslagen van het Presidium zijn openbaar, tenzij zwaarwegende argumenten aan de orde zijn om hiervan af te wijken.

Artikel 4 De Werkgeverscommissie

1. De Drechtraad benoemt uit zijn midden een Werkgeverscommissie van tenminste drie leden en maximaal vijf leden, waaronder de plaatsvervangend voorzitter van de Drechtraad.
2. De Werkgeverscommissie heeft tot taak:
   a. het uitoefenen van het werkgeverschap ten aanzien van de regiogriffier;
   b. het voorbereiden van een voordracht aan de Drechtraad met betrekking tot de benoeming van de regiogriffier alsmede zijn plaatsvervanger;
   c. het voeren van periodieke voortgangsgesprekken met de regiogriffier.
3. De bijeenkomsten van de Werkgeverscommissie zijn niet openbaar.

Artikel 5 De Auditcommissie

1. De Drechtraad heeft een Auditcommissie.
2. Basis voor de instelling van de werkzaamheden van de Auditcommissie is de Controleverordening Openbaar Lichaam Drechtsteden.
3. De Drechtraad benoemt de leden en plaatsvervangend leden die, namens de gemeenteraden deelnemen in de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden, afgevaardigd worden naar de Auditcommissie.
4. De Auditcommissie heeft voor zijn werkzaamheden een eigen Reglement van Orde.

Hoofdstuk 3 De Carrousel

Artikel 6 De Carrousel

1. Voorafgaand aan de Drechtraadsvergadering wordt de Carrousel gehouden. De Carrousel kan bestaan uit meerdere parallelle vergaderingen.
2. Elke Carrousel heeft de volgende taken:
   a. beeldvorming en informatievergaring ten behoeve van meningsvorming.
   b. het uitbrengen van advies aan de Drechtraad over een voorstel of onderwerp dat in de Drechtraad wordt behandeld;
   c. het uitbrengen van advies aan de Drechtraad uit eigener beweging;
   d. het voeren van overleg met het Drechtstedenbestuur, leden daarvan, of met de voorzitter.

Artikel 7 De voorzitters van de Carrousel

1. Per Carrousel wordt een pool gevormd van drie voorzitters. De voorzitters zijn Drechtraadslid of plaatsvervangend Drechtraadslid en worden benoemd door de Drechtraad.
2. De voorzitters van een Carrousel zijn belast met:
   a. de leiding van de vergadering;
   b. het formuleren van conclusies, aanbevelingen, adviezen en toezeggingen naar aanleiding van hetgeen in de vergadering is besproken;
   c. het handhaven van de orde tijdens de vergaderingen;
   d. de naleving van dit reglement;
   e. de uitvoering van al hetgeen de Wet of dit reglement hem verder opdraagt.
3. De zittingsperiode van een voorzitter begint na zijn benoeming en eindigt aan het einde van de zittingsperiode van de Drechtraad.
4. De Drechtraad kan aan een voorzitter het voorzitterschap ontnemen.
5. De voorzitters van de Carrousel kunnen schriftelijk afstand doen van het voorzitterschap. De Drechtraad wijst in zijn eerstvolgende vergadering een nieuwe voorzitter aan.

Artikel 8 Carrouselvergaderingen

1. De Carrouselvergaderingen zijn openbaar. Alle raadsleden en burgerraadsleden/commissieleden van de Drechtsteden mogen deelnemen aan de beraadslagingen.
2. De voorzitter van de Carrousel is geen woordvoerder.

Artikel 9 Spreekrecht

1. Na de opening van de vergadering kunnen burgers elk gedurende maximaal 5 minuten per persoon en met een maximum van 30 minuten voor alle insprekers in totaal, het woord voeren over onderwerpen die op de agenda staan voor die vergadering van de Carrousel en, desgewenst, over andere onderwerpen de Drechtsteden aangaande, voor zover de maximale tijd voor de vergadering dat toestaat. Staat de duur van de vergadering dit niet toe dan bekort de voorzitter de spreektijd dienovereenkomstig, zodat voldoende tijd resteert om een ordevoorstel over het vervolg te kunnen behandelen.
2. Burgers kunnen niet het woord voeren over:
   a. een besluit van de Drechtraad of het Drechtstedenbestuur waartegen bezwaar of beroep open staat of heeft opengestaan;
   b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
   c. een klacht die ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
3. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken meldt dit via een daartoe opengesteld emailadres of telefoonnummer tenminste één dag voor de datum van de Carrousel aan de regiogriffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam, adres en telefoonnummer alsmede het onderwerp waarover hij het woord wil voeren. De regiogriffier bepaalt in overleg met de voorzitters van de Carrousel bij welke vergadering het betreffende onderwerp het beste past.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van die volgorde afwijken indien dit in het belang is van de vergadering.
5. De spreker voert het woord nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een Drechtraadslid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de spreker.
6. Burgers die gebruik maken van het spreekrecht, spreken vanaf de centrale spreekplaats of vanaf een door de voorzitter aan te wijzen plaats.

Artikel 10 Handhaving van de orde; schorsing Carrousel

1. Een spreker mag tijdens zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
   a. de voorzitter het nodig oordeelt hem te wijzen op de naleving van dit reglement;
   b. een Drechtraadslid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich naar het oordeel van de voorzitter beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter van de vergadering tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde, de vergadering gedurende een door hem te bepalen tijd schorsen en, indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Hoofdstuk 4 Overige Commissies

Artikel 11 Commissies

1. De Drechtraad kan commissies instellen, niet zijnde commissies als bedoeld in artikel 24 of artikel 25 van de Wet.
2. Commissies als bedoeld in het eerste lid richten zich op de voorbereiding, controle en besluitvorming of op informatievergaring of informatie-uitwisseling en zijn ondersteunend aan de Drechtraad.
3. Het initiatief tot het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid kan uitgaan van ieder individueel (plaatsvervangend) Drechtraadslid en van het Drechtstedenbestuur.
4. Een voorstel voor het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid bestaat uit de volgende onderdelen:
   a. een duidelijke doel-, rol- en taakomschrijving voor de commissie;
   b. de samenstelling van de commissie;
   c. het voorzitterschap van de commissie;
   d. het tijdpad en de vergaderfrequentie van de commissie;
   e. de wijze en frequentie waarop de communicatie en terugkoppeling naar de raad plaatsvindt;
   f. de wijze waarop de commissie door de regiogriffier en de ambtelijke organisatie wordt ondersteund;
   g. de financiële consequenties;
   h. een ontwerp raadsbesluit.
5. Leden van in te stellen commissies worden op voordracht vanuit de Drechtstedengemeenten benoemd in de Drechtraad.

Artikel 12 Aspecten met betrekking tot de commissies

1. Een commissie als bedoeld in artikel 9, eerste lid kan bestaan uit Drechtraadsleden, plaatsvervangend Drechtraadsleden, lokale raadsleden en formeel lokaal benoemde burgerraadsleden. Voorwaarde is wel dat minimaal 50% van de commissieleden Drechtraadslid is. De bij het onderwerp betrokken portefeuillehouder is geen lid van de commissie maar wordt in beginsel wel uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
2. De voorzitter van de commissie is technisch voorzitter en maakt derhalve geen deel uit van de commissie en is lid van de Drechtraad.
3. De commissie wordt ontbonden zodra de Drechtraad een inhoudelijk besluit heeft genomen over het onderwerp van de commissie, tenzij de Drechtraad een langere termijn voor de commissie vaststelt.
4. Bij het instellen van de commissie bepaalt de Drechtraad of de vergaderingen van de commissie openbaar zijn.
5. De regiogriffier of een persoon die door hem is aangewezen, is secretaris van de commissie en tevens procesbegeleider. Zo nodig wordt vanuit de Regiogriffie in beperkte mate aanvullende administratieve ondersteuning geleverd.
6. Indien een commissie behoefte heeft aan specifieke inhoudelijke ondersteuning vanuit het ambtelijk apparaat, dient de voorzitter een verzoek daartoe in bij de Drechtstedensecretaris. De Drechtstedensecretaris draagt, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, zorg voor de gevraagde ondersteuning.
7. Een commissie als bedoeld in artikel 9, eerste lid heeft geen eigen budget.

Hoofdstuk 5 De Drechtraad

Artikel 13 De Drechtraad

1. De Drechtraad vergadert in beginsel maandelijks, met dien verstande dat er tijdens het zomerreces geen vergadering is. Op een daartoe schriftelijk bij de regiogriffier ingediend verzoek van het Drechtstedenbestuur of van ten minste een vijfde van het aantal Drechtraadsleden, dan wel op initiatief van de voorzitter zelf, roept de voorzitter de Drechtraad tijdens het zomerreces bijeen.
2. De regiogriffier draagt er zorg voor dat de agenda en de voorstellen voor de Drechtraad twee weekenden voorafgaande aan de vergadering van de Drechtraad aan alle raadsleden van de Drechtsteden digitaal beschikbaar worden gesteld. Verspreiding binnen de gemeenteraden geschiedt conform de binnen de gemeenten gebruikelijke wijze.

Artikel 14 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met:
   a. de leiding van de vergadering;
   b. het formuleren van conclusies, aanbevelingen en adviezen naar aanleiding van hetgeen in de vergadering is besproken;
   c. het handhaven van de orde tijdens de vergaderingen;
   d. de naleving van dit reglement;
   e. de uitvoering van al hetgeen de Wet of dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 15 De regiogriffier

1. De regiogriffier, dan wel diens plaatsvervanger, is bij elke vergadering van de Drechtraad aanwezig.
2. De regiogriffier is ervoor verantwoordelijk dat:
   a. de voorstellen voor de eerstvolgende Drechtraadsvergadering tijdig en volledig aan de Drechtraadsleden, het Drechtstedenbestuur en aan de besturen van de Drechtstedengemeenten worden toegezonden; verspreiding binnen de gemeenteraden geschiedt conform de binnen de gemeente gebruikelijke wijze;
   b. de stukken die daarvoor in aanmerking komen tijdig en volledig op de website van de Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden worden geplaatst, met dien verstande dat daarbij de daarvoor geldende wet- en regelgeving in acht wordt genomen;
   c. een schriftelijke verslag wordt opgesteld van de Drechtraadsvergaderingen;
   d. van de Drechtraadsvergaderingen en de Carrousels geluidsopnamen worden gemaakt;
   e. de algemene ondersteuning van de voorzitter, de Drechtraad en de Drechtraadsleden op adequate wijze plaatsvindt.

Artikel 16 Uitnodiging

1. Namens de voorzitter zendt de regiogriffier zoveel als mogelijk twee weekenden voor de vergadering van de Drechtraad een digitale uitnodiging aan alle (burger)raadsleden, onder vermelding van dag, aanvangstijdstip en plaats van de vergadering.
2. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg tussen de voorzitter en de regiogriffier worden besloten om maximaal 48 uur voor de vergadering nagekomen stukken te agenderen en toe te zenden.

Artikel 17 De agenda

1. Bij aanvang van de vergadering stelt de Drechtraad de definitieve agenda vast.
2. Bij aanvang van de vergadering kan elk Drechtraadslid of de voorzitter de vergadering verzoeken om aan de agenda een onderwerp toe te voegen of een onderwerp daarvan af te voeren.
3. Aanvullende agendapunten kunnen slechts betrekking hebben op actuele politieke thema's voor de Drechtsteden en op aangelegenheden waarvoor de Drechtraad en het Drechtstedenbestuur bevoegd zijn.
4. Wanneer de Drechtraad een onderwerp onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij het onderwerp verwijzen naar de Carrousel of aan het Drechtstedenbestuur nadere inlichtingen of advies vragen.
5. Op voorstel van een Drechtraadslid of de voorzitter kan de Drechtraad de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 18 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt door aankondiging in de huis-aan-huisbladen van de Drechtstedengemeenten en door publicatie op de website van Drechtsteden openbaar gemaakt.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
   a. de datum, aanvangstijdstip en plaats van de vergaderingen;
   b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de agenda's voor de Carrousel en de Drechtraadsvergadering en de daarbij behorende stukken kan inzien;
   c. het e-mailadres en het telefoonnummer waar sprekers kunnen worden aangemeld.

Artikel 19 De presentielijst

1. Bij aanvang van de vergadering tekenen de Drechtraadsleden de presentielijst. De voorzitter meldt bij de opening van de vergadering de afwezige leden en hun aanwezige plaatsvervangers.
2. Een Drechtraadslid dat vóór de vaststelling van de presentielijst de vergadering verlaat, geeft daarvan kennis aan de voorzitter.
3. Aan het eind van de vergadering wordt de presentielijst door de voorzitter en de regiogriffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 20 Zitplaatsen in de Drechtraad
De regiogriffier draagt er zorg voor dat er voldoende zitplaatsen zijn voor de Drechtraadsleden, de Drechtstedensecretaris en andere personen die zijn uitgenodigd om de vergadering bij te wonen.

Artikel 21 Opening vergadering; Quorum
1. De voorzitter controleert aan de hand van de presentielijst of er voldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.
2. Indien op het vastgestelde aanvangstijdstip van de vergadering niet ten minste 50% + 1 van het maximaal aantal mogelijk aanwezige leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter het tijdstip van de volgende vergadering, die ongeacht het dan aanwezige aantal leden doorgaat.

Artikel 22 Ingekomen stukken
1. De bij de Drechtraad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. De lijst sluit op de donderdag voorafgaand aan de Drechtstedendinsdag om 16.00 uur. Deze lijst wordt digitaal aan de Drechtraadsleden gezonden.
2. De Drechtraad stelt de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Artikel 23 Spreekrecht
Burgers hebben geen spreekrecht in de Drechtraadsvergadering.

Artikel 24 Spreekregels
1. Een Drechtraadslid voert het woord namens de fractie van de raad die hem heeft benoemd. In afwijking van de vorige volzin kan een Drechtraadslid tevens het woord voeren namens de fracties van dezelfde of verwante politieke partijen van meerdere gemeenten of namens meerdere fracties van één gemeente. Wanneer een lid van de Drechtraad het woord voert geeft hij daarom aan namens wie hij spreekt.
2. De Drechtraadsleden, de leden van het Drechtstedenbestuur en de overige aanwezigen spreken vanaf hun zitplaats of vanaf de centrale spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.

Artikel 25 Volgorde sprekers
Sprekers voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.

Artikel 26 Aantal spreektermijnen
1. De beraadslaging over een onderwerp of een voorstel geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de Drechtraad anders beslist.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. In het besluitvormende gedeelte van de vergadering komen slechts de stemverklaringen aan de orde.

Artikel 27 Handhaving van de orde; schorsing Drechtraad
1. Een spreker mag in een vergadering in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:
   a. De voorzitter het nodig oordeelt hem te wijzen op de naleving van dit reglement;
   b. Een Drechtraadslid hem interrumpeert. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
2. Indien een spreker zich naar het oordeel van de voorzitter beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter van de vergadering tot de orde geroepen. Indien de betreffende spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem het woord ontzeggen.
3. De voorzitter kan, ter handhaving van de orde, de vergadering gedurende een door hem te bepalen tijd schorsen en, indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord, de vergadering sluiten.

Artikel 28 Beraadslaging
1. De Drechtraad kan, op voorstel van de voorzitter of een Drechtraadslid, beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. De Drechtraad kan op verzoek van een Drechtraadslid of op voorstel van de voorzitter, besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen, teneinde het Drechtstedenbestuur of Drechtraadsleden de gelegenheid te geven voor onderling nader beraad. De beraadslaging wordt hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter en de (Drecht)raadsleden in een Carrousel.

Artikel 29 Deelname aan de beraadslagingen door anderen

1. De Drechtraad kan bepalen dat andere personen dan de in de vergadering aanwezige Drechtraadsleden, leden van het Drechtstedenbestuur, de Drechtstedensecretaris, de regiogriffier en de voorzitter kunnen deelnemen aan de beraadslaging over een onderwerp.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een der Drechtraadsleden genomen, alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijn agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 30 Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de Drechtraad tot stemming overgaat, heeft ieder Drechtraadslid het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.

Artikel 31 Stemming

1. Wanneer de voorzitter vaststelt dat een onderwerp of een voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de Drechtraad anders beslist.
2. Wanneer de Drechtraad een onderwerp of een voorstel onvoldoende voorbereid vindt voor een debat of besluitvorming, kan de Drechtraad het voorstel terugverwijzen naar de Carrousel of het Drechtstedenbestuur.
3. Nadat de beraadslaging is gesloten vindt de stemming plaats over het voorstel, zoals het dan luidt, in zijn geheel, tenzij geen stemming wordt gevraagd, in de volgende volgorde:
   a. subamendementen;
   b. amendementen;
   c. voorstel;
   d. moties,

   tenzij de voorzitter tot een andere volgorde besluit op een daartoe strekkend verzoek.
4. Bij meerdere (sub)amendementen wordt eerst gestemd over het meest verstrekkende (sub)amendement. De voorzitter bepaalt hierbij de volgorde.
5. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel over de te nemen eindbeslissing.
6. Als geen Drechtraadslid stemming vraagt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
7. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de Drechtraadsvergadering aanwezige Drechtraadsleden aantekening in het verslag vragen dat zij geacht willen worden tegen gestemd te hebben.
8. Als een Drechtraadslid stemming verlangt wordt gestemd bij handopsteking. De voorzitter vraagt achtereenvolgens wie voor het voorstel is en wie tegen het voorstel is.
9. Wanneer een hoofdelijke stemming wordt gevraagd roept de regiogriffier de leden bij naam op hun stem uit te brengen. Bij een eerste stemming in een vergadering bepaalt de voorzitter door middel van het lot welk Drechtraadslid begint met stemmen. Vervolgens wordt aan de hand van de volgorde van de stemlijst gestemd, waarbij elk bij de vergadering aanwezig lid verplicht is zijn stem uit te brengen door "voor" of "tegen" uit te spreken. Met instemming van de Drechtraadsleden kan er ook door middel van stemkastjes of stembriefjes worden gestemd.
10. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Hiertoe benoemt de voorzitter uit de Drechtraadsleden een stembureau van drie leden, die zorgdragen voor een correct verloop van de stemming.
11. Bij ordevoorstellen en bij stemmingen over personen als bedoeld in het tiende lid heeft elk Drechtraadslid één stem.
12. Bij stemmingen over andere besluiten dan ordevoorstellen en stemmingen over personen vindt de stemming plaats overeenkomstig de weging van het per Drechtraadslid vastgestelde stemgewicht, zoals bepaald in de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden. De leden van het Drechtstedenbestuur hebben een stemgewicht van nul.
13. Zowel bij stemmingen als bedoeld in het elfde als het twaalfde lid geldt dat het voor het tot stand komen van een beslissing is vereist dat meer dan 50,0% van de aanwezige stemmen vóór de beslissing stemt.
14. Voor het bepalen van de uitkomst van de stemming worden Drechtraadsleden geacht geen stem te hebben uitgebracht als er sprake is van:
   a. een blanco stembriefje;
   b. een ondertekend stembriefje;

c. een stembriefje waarop meer namen dan het aantal te benoemen personen is ingevuld;
d. een stembriefje waarbij als het om een benoeming op voordracht gaat op een persoon wordt gestemd die niet is voorgedragen;
e. een stembriefje waarbij op een andere persoon is gestemd dan die waartoe de stemming is beperkt.

15. Wanneer bij een stemming over personen als bedoeld in het achtste lid bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid heeft gekregen, wordt tot een tweede stemming overgegaan. Wanneer ook bij de tweede stemming door niemand de volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een derde stemming plaats tussen twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen kregen. Zijn bij de tweede stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de derde stemming zal plaatsvinden. Als bij tussenstemming of bij de derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot. Hiertoe worden de namen door de voorzitter op twee afzonderlijke, geheel gelijke, briefjes geschreven die op gelijke wijze worden gevouwen. De briefjes gaan in een stembokaal en worden geschud. Vervolgens neemt de voorzitter één van de briefjes uit de stembokaal. Degene wiens naam op dit briefje voorkomt, is gekozen.

Artikel 32 Amendementen

1. Een Drechtraadslid kan tot het sluiten van de beraadslaging over een onderwerp of een voorstel één of meer amendementen schriftelijk bij de voorzitter indienen. Een amendement kan het voorstel inhouden om een geagendeerd voorstel in één of meer onderdelen te splitsen, waarover afzonderlijke besluitvorming zal plaatsvinden.
2. Alleen Drechtraadsleden die de presentielijst hebben getekend en die in de vergadering aanwezig zijn kunnen amendementen indienen.
3. Een Drechtraadslid dat in de vergadering aanwezig is kan op een amendement dat door een andere Drechtraadslid is ingediend een wijziging voorstellen; een dergelijk wijzigingsvoorstel is een subamendement.
4. Een amendement of een subamendement moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend, tenzij de voorzitter oordeelt dat met een mondelinge indiening kan worden volstaan.
5. De indiener van een (sub)amendement kan zijn voorstel intrekken, totdat over het voorstel besluitvorming door de Drechtraad heeft plaatsgevonden.
6. Besluitvorming over een amendement vindt plaats tijdens het besluitvormende gedeelte van de Drechtraadsvergadering.

Artikel 33 Moties

1. Een Drechtraadslid kan tijdens de vergadering een motie indienen.
2. Een motie moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend.
3. De behandeling van een motie over een onderwerp of een voorstel vindt tegelijk met de beraadslaging over dat onderwerp of voorstel plaats.
4. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda voorkomende onderwerpen zijn behandeld.
5. De indiener van een motie kan zijn voorstel intrekken, totdat over de motie besluitvorming door de Drechtraad heeft plaatsgevonden.
6. Besluitvorming over een motie vindt plaats tijdens het besluitvormende gedeelte van de Drechtraadsvergadering.

Artikel 34 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder Drechtraadslid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort wordt toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de Drechtraad terstond.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op Carrouselvergaderingen.

Artikel 35 Initiatiefvoorstellen

1. Een initiatiefvoorstel moet, om in behandeling genomen te kunnen worden, schriftelijk bij de voorzitter en door tussenkomst van de regiogriffier worden ingediend.
2. De Agendacommissie plaatst het initiatiefvoorstel op de agenda voor de eerstvolgende Carrousel, tenzij de oproep voor die Carrousel reeds is verzonden. In dit laatste geval wordt het initiatiefvoorstel op de agenda voor de daarop volgende Carrousel geplaatst.

3. De Drechtraad kan voorwaarden stellen aan de indiening en behandeling van een voorstel, niet zijnde een voorstel voor een verordening.

Artikel 36 Voorstellen van het Drechtstedenbestuur

1. Een voorstel van het Drechtstedenbestuur aan de Drechtraad kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de Agendacommissie.
2. De Drechtraad kan een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terugzenden aan het Drechtstedenbestuur.

Artikel 37 Interpellatie

1. Het verzoek van een Drechtraadslid tot het houden van een interpellatie wordt, behoudens in, naar het oordeel van de voorzitter, spoedeisende gevallen, uiterlijk de donderdag vóór 16.00 uur voorafgaand aan de Drechtraadsvergadering digitaal bij de voorzitter en door tussenkomst van de regiogriffier ingediend. Het verzoek bevat een duidelijke omschrijving van het onderwerp waarover inlichtingen worden verlangd, alsmede de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de Drechtraad en het Drechtstedenbestuur. Bij de vaststelling van de agenda van de eerstvolgende vergadering na de indiening van het verzoek wordt het verzoek in stemming gebracht. De Drechtraad bepaalt op welk tijdstip tijdens de vergadering de interpellatie zal worden gehouden.
3. De interpellant voert niet meer dan tweemaal het woord en de overige leden van de Drechtraad en het Drechtstedenbestuur niet meer dan één maal, tenzij de Drechtraad hen hiertoe verlof geeft.

Artikel 38 Vragenkwartier

1. Aan het begin van elke Drechtraadsvergadering is er een vragenkwartier.
2. Het Drechtraadslid dat tijdens het vragenkwartier een vraag wil stellen meldt dit, onder aanduiding van het onderwerp, uiterlijk voor 14 uur op de dag dat de Drechtraadsvergadering plaatsvindt, bij de regiogriffier. De regiogriffier zorgt voor doorzending van de vraag/vragen aan de Drechtraadsleden, het Drechtstedenbestuur en de Drechtstedensecretaris.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde, waarin de aangemelde onderwerpen tijdens het vragenkwartier aan de orde worden gesteld.
4. Per onderwerp wordt de vragensteller het woord verleend om een toelichting daarop te geven.
5. Na beantwoording door het Drechtstedenbestuur krijgt de vragensteller desgewenst het woord om aanvullende vragen te stellen. Vervolgens kan de voorzitter aan andere leden van de Drechtraad het woord verlenen om hetzij aan de vragensteller, hetzij aan het Drechtstedenbestuur vragen over hetzelfde onderwerp te stellen.
6. Tijdens het vragenkwartier worden geen interrupties toegelaten.

Artikel 39 Schriftelijke vragen aan het Drechtstedenbestuur

1. Schriftelijke vragen van Drechtraadsleden aan het Drechtstedenbestuur worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of een schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
2. De vragen worden digitaal ingediend bij de regiogriffier. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige Drechtraadsleden, het Drechtstedenbestuur en de Drechtstedensecretaris worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, maar zoveel mogelijk binnen dertig dagen na de dag waarop de vragen bij de regiogriffier zijn ingediend. Mondelinge beantwoording van de vragen vindt plaats in de eerstvolgende Drechtraadsvergadering. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het verantwoordelijke lid van het Drechtstedenbestuur de Drechtraad, door tussenkomst van de regiogriffier, hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen inhoudelijke beantwoording alsnog zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De antwoorden van het Drechtstedenbestuur worden door tussenkomst van de regiogriffier aan de vragensteller toegezonden en ter kennis gebracht van de overige Drechtraadsleden middels plaatsing op de lijst van ingekomen van de eerstvolgende Drechtraadsvergadering.
5. De vragensteller kan, bij schriftelijke beantwoording in de eerstvolgende Drechtraadsvergadering en bij mondelinge beantwoording in dezelfde Drechtraadsvergadering, na de behandeling van de op de agenda voorkomende onderwerpen nadere inlichtingen vragen omtrent het door het Drechtstedenbestuur gegeven antwoord, tenzij de Drechtraad anders beslist.

Artikel 40 Technische vragen aan het Drechtstedenbestuur

1. Vragen van technische aard, dat wil zeggen vragen die betrekking hebben op reeds vastgesteld beleid en die tot doel hebben (meer) inzicht te krijgen in bestaande procedures en handelwijzen, worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
2. Over alle onderwerpen van het programma van de Drechtstedendinsdag en de agenda van de Drechtraad kunnen digitaal technische vragen worden ingediend bij de regiogriffier tot donderdag 12.00 uur voorafgaande aan de Drechtstedendinsdag. De regiogriffier draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige Drechtraadsleden, het Drechtstedenbestuur en de Drechtstedensecretaris worden gebracht.
3. De vragen, die voor donderdag 12.00 uur voorafgaande aan de Drechtstedendinsdag zijn ingediend, worden uiterlijk de dag vóór de Drechtstedendinsdag beantwoord.
4. De beantwoording van technische vragen over onderwerpen die niet op de agenda staan van de Drechtstedendinsdag vindt plaats binnen twee weken na indiening.
4. De antwoorden van het Drechtstedenbestuur worden door tussenkomst van de regiogriffier aan de vragensteller toegezonden en ter kennis gebracht aan de overige Drechtraadsleden middels plaatsing op de lijst van ingekomen stukken van de eerstvolgende Drechtraadsvergadering.

Hoofdstuk 5 Het Drechtstedenbestuur

Artikel 41 Betrokkenheid van het Drechtstedenbestuur

1. De leden van het Drechtstedenbestuur worden voor de Carrousel uitgenodigd en krijgen alle vergaderstukken die naar de Drechtraadsleden gaan.
2. Bij de behandeling van voorstellen van het Drechtstedenbestuur worden zij na elke discussieronde van de Drechtraad in de gelegenheid gesteld te reageren.
3. De leden van het Drechtstedenbestuur krijgen gelegenheid het woord te voeren bij moties, amendementen en op verzoek van de Drechtraad.

Hoofdstuk 6 Besloten vergaderingen

Artikel 42 Algemeen

1. Op het besluit om met gesloten deuren te vergaderen zijn artikel 22, lid 4 en lid 5 van de Wet van toepassing.
2. Op een besloten vergadering van de Drechtraad zijn de bepalingen van dit reglement van overeenkomstige toepassing, voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 43 Besluitenlijst

1. Het verslag van een besloten Drechtraadsvergadering wordt vertrouwelijk aan de leden beschikbaar gesteld.
2. Het verslag wordt zo spoedig mogelijk in een volgende besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze Drechtraadsvergadering neemt de Drechtraad een besluit over het al dan niet openbaar maken van deze besluitenlijst of gedeelten daarvan.

Artikel 44 Geheimhouding

Vóór de sluiting van een besloten vergadering beslist de Drechtraad, overeenkomstig artikel 25, eerste lid van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding wordt opgelegd c.q. bekrachtigd. De Drechtraad kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 45 Opheffing geheimhouding

Indien de Drechtraad overeenkomstig artikel 25, derde en vierde lid, artikel 55, tweede en derde lid, of artikel 86, tweede en derde lid van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen, wordt, indien daarom wordt verzocht door het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd, in een besloten vergadering met het betreffende orgaan overleg gevoerd.

Hoofdstuk 7 Toehoorders en pers

Artikel 46 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen de openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.

Artikel 47 Geluids- en beelddragers

Degenen die tijdens een openbare Carrousel- of Drechtraadsvergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen.

Artikel 48 Mobiele telefoons en andere elektronische communicatiemiddelen

1. In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het telefoneren met mobiele telefoons en het gebruik van andere elektronische communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter, verboden.
2. Bij een inbreuk op het in het eerste lid bedoelde verbod kan de voorzitter alle ordemaatregelen treffen die hem juist en doeltreffend voorkomen, met inbegrip van het uit de vergaderzaal laten verwijderen van de overtreder van het verbod.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

Artikel 49 Uitleg van dit reglement

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement, beslist de Drechtraad, op voorstel van de voorzitter.
2. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit reglement aangaande zaken betreffende Carrouselvergaderingen beslist de betreffende voorzitter van de Carrousel.

Artikel 50 Inwerkingtreding van dit reglement

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na vaststelling door de Drechtraad.
2. Met ingang van het moment van inwerkingtreding van dit reglement vervalt het Reglement van orde voor de Drechtraad, zoals vastgesteld in de openbare vergadering van de Drechtraad op 12 december 2017.

Artikel 51 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald onder de titel “Reglement van orde voor de Drechtraad, versie 7.1”.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 12 december 2017,

de regiogriffier,	de voorzitter,
mr. J. Heijmans	mr. A.W. Kolff